

	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	1 di 23

**Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure  
per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Data

14/9/2020

Il Datore di Lavoro



<p align="center"><b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b></p>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	2 di 23

## PREMESSA

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 24 aprile 2020 tra il Governo le organizzazioni datoriali e sindacali avente l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.  
In base a tale protocollo, si stabiliscono le azioni di seguito esposte.

### 1. INFORMAZIONE

Sono stati informati tutti i lavoratori e coloro che entrano in azienda tramite avvisi (vedi schede n.1, n.1.1, n.1.2).

Modalità di diffusione dell'avviso di cui alle schede n. 1, n.1.1, n.1.2

Affissione agli ingressi dell'azienda

Affissione nelle bacheche

Invio tramite email ai lavoratori

Invio tramite email ai fornitori

Consegna brevi manu a ciascun dipendente

E' stata effettuata apposita formazione del personale in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 e sulle procedure previste dal presente Protocollo

### 2. MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale (vedi scheda 1), e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	3 di 23

[X] E' inoltre attivo un sistema di misurazione a distanza della temperatura corporea per i dipendenti e per l'utenza (mediatori, avvocati e parti, delegati alle vendite immobiliari e persone interessate alla apertura delle buste contenenti le offerte) che partecipa alle attività di mediazione o alle aste senza incanto delle procedure esecutivo immobiliari delegate.

[X] E' inoltre richiesto per il pubblico (mediatori, avvocati e parti della mediazione, delegati alle vendite e persone interessate alla apertura delle buste contenenti le offerte) il rilascio di una dichiarazione attestante l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19 (Scheda n. 7).

Si specifica che l'utenza ordinaria della segreteria (ossia quella non interessata ad un incontro di mediazione o alla partecipazione ad un'asta senza incanto di esecuzione immobiliare delegata) verra' ricevuta, previo appuntamento, al front-office posto all'esterno del luogo di lavoro consueto, secondo le modalità individuate al successivo punto 3.

Per ciò che concerne le mediazioni gestite dall'Organismo di Mediazione di Fondazione forense, l'accesso al luogo di lavoro avverrà parimenti secondo le modalità individuate al successivo punto 3.

### **3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E DEGLI UTENTI**

A tutti i fornitori ed utenti è fatto obbligo di prendere appuntamento prima di entrare in azienda ed attendere le istruzioni del personale preposto.

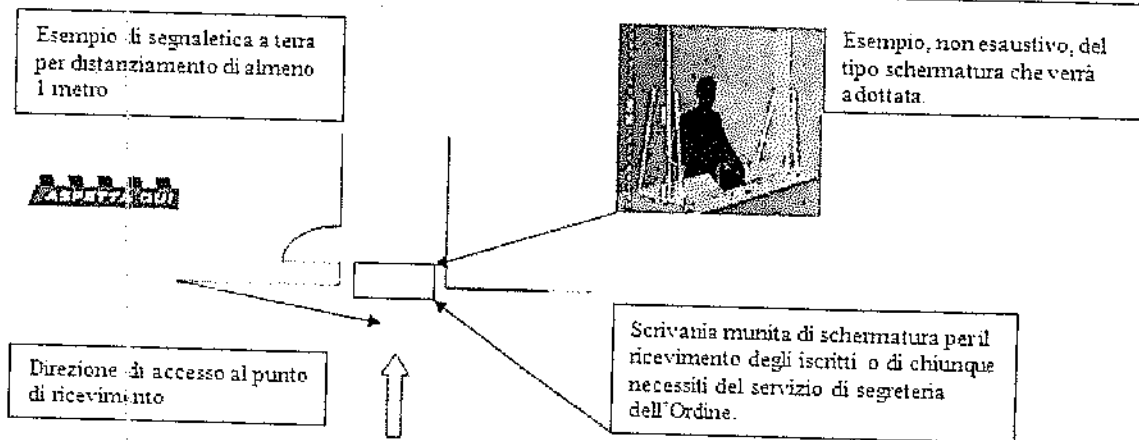
- Fornitori: i lavoratori delle ditte esterne (impresa di pulizia che opera il sabato mattina in assenza del personale, manutentori) viene richiesto il rilascio di una dichiarazione (scheda 5)

In caso lavoratori risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente Fondazione Forense al fine di collaborare congiuntamente con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

In caso di appalti verrà fornita alle imprese appaltatrici completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale, anche al fine di vigilare che tutti i lavoratori di ditte terze ne rispettino integralmente le disposizioni.

- Utenti: gli utenti, che dovranno essere dotati mascherina facciale chirurgica, saranno ricevuti (previo appuntamento) davanti una scrivania posta all'esterno del luogo di lavoro consueto, dotata di schermo protettivo, assicurando comunque un distanziamento interpersonale superiore al metro.

<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	4 di 23



- Mediazioni fino a 5 persone (compreso mediatore, avvocati e parti): l'attività viene svolta nelle stanze in uso a Fondazione Forense poste al piano - 1 del Tribunale di Pesaro (stanze non costituenti luogo di lavoro consueto dei dipendenti), ed in particolare nella stanza posta all'ingresso dei locali.

L'accesso avviene avendo cura che l'ingresso avvenga una persona alla volta, ed analoga cautela viene assunta all'uscita. All'ingresso viene effettuata la misurazione della temperatura con termo scanner.

Mediatore, avvocati e parti devono indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nei locali. All'ingresso è necessario sanificare le mani con il prodotto messo a disposizione da Fondazione Forense. Sono a messi disposizione guanti mono uso e sono individuate postazioni atte ad assicurare il distanziamento interpersonale di almeno un metro (4 al tavolo + 1 alla postazione del mediatore). Alla fine della mediazione sarà cura del mediatore provvedere alla sanificazione (con i prodotti messi a disposizione da Fondazione Forense) delle superfici e delle attrezzature di lavoro (pc, stampante, ecc.).

- Mediazioni da 6 a 10 persone: l'attività viene svolta nella sala biblioteca della Segreteria dell'Ordine (non costituente luogo di lavoro consueto dei dipendenti).

L'accesso avviene avendo cura che l'ingresso avvenga una persona alla volta, ed analoga cautela viene assunta all'uscita. Prima dell'ingresso - in corrispondenza del front office esterno - avviene la misurazione della temperatura di mediatore, avvocati e parti tramite termo scanner.

Il transito nei locali della Segreteria di Fondazione (e dell'Ordine degli Avvocati di Pesaro) avviene per il tempo strettamente necessario all'ingresso nella sala biblioteca, escluso lo stazionamento o la permanenza in Segreteria (si assicura comunque il distanziamento con i lavoratori posto che le postazioni dei dipendenti di Fondazione sono collocate in stanze separate e che quelle dei dipendenti di Ordine, poste ad oltre un metro dal passaggio degli utenti, sono protette da un bancone su cui è posta protezione in plexiglass).

<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	5 di 23

Mediatore, avvocati e parti devono indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nei locali. All'ingresso è necessario sanificare le mani con il prodotto messo a disposizione da Fondazione Forense. Sono a messi disposizione guanti mono uso e sono individuate postazioni atte ad assicurare il distanziamento interpersonale di almeno un metro (8 al tavolo centrale + 1 al primo tavolo laterale + 1 al secondo tavolo laterale). Alla fine della mediazione sarà cura del mediatore provvedere alla sanificazione (con i prodotti messi a disposizione da Fondazione Forense) delle superfici e delle attrezzature di lavoro (pc, stampante, ecc.).

- Attività dei delegati alle vendite: Fondazione Forense mette a disposizione degli Avvocati delegati alle vendite nell'ambito di esecuzioni immobiliari che ne facciano richiesta la stanza posta al piano - 1(stanza posta all'ingresso) per l'apertura delle buste alla presenza delle persone che hanno presentato offerte, a condizione che il numero complessivo delle persone (delegato compreso) non sia superiore a 5. Dovranno essere osservare le procedure e le cautela sopra descritto con riguardo alle mediazione fino a 5 persone. Sarà cura del delegato alla vendita procedere alla sanificazione a fine incontro con le medesimo modalità sopra indicate per il Mediatore.

- viene mandata una e-mail informativa alle ditte fornitrici sulle regole da rispettare in azienda
- Sono state definite le zone di accesso, percorsi, transito e uscita dedicati ai fornitori
- I fornitori vengono ricevuti su appuntamento con orari atti a evitare assembramenti
- Sono stati individuati dei servizi igienici dedicati
- L'accesso a persone esterne (impresa di pulizie, manutentori, ecc.) è contingentato allo stretto necessario e viene ribadito il rispetto delle regole di cui alla scheda n.1 già affisse all'ingresso dell'azienda.

#### 4. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- E' stato attivato un piano di pulizia giornaliera (Scheda n. 6)
- Viene effettuata la sanificazione dei locali, dei servizi igienici, delle postazioni di lavoro, dei distributori automatici (comprese le tastiere), delle maniglie delle porte e finestre,
- 1 volta al giorno
- 2 volte al giorno
- 1 volta a settimana
- altro: ogni 3 mesi

	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	6 di 23

La sanificazione viene effettuata:

da ditta specializzata

da personale interno

Gli utensili/attrezzature di uso promiscuo (es.: fotocopiatrici, stampanti, spillatrici, levapunti, timbri, ecc ..... ) vengono sanificati dal personale interno (secondo le indicazioni riportate in Scheda n. 4)

ad ogni utilizzo

1 volta al giorno

2 volte al giorno

gli impiegati effettuano la sanificazione giornaliera delle tastiere, mouse, schermi, touch-screen, scrivanie, telefono (secondo le indicazioni riportate in Scheda n. 4)

gli impiegati non utilizzano telefoni di postazioni diverse dalla propria.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si attivano le procedure di pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (vedi Scheda n.2).

---



---

<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	7 di 23

## 5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

i lavoratori presenti in azienda adottano le precauzioni igieniche in particolare per le mani

nei bagni sono sempre presenti acqua, sapone e salviette

sono stati messi a disposizione prodotti igienizzanti collocati in punti facilmente individuabili, in particolare presso:

ingresso aziendale

bagni

ogni postazione

altro: font office;

sala mediazione posta al piano – 1 del Tribunale di Pesaro;

sala biblioteca dell'Ordine degli Avvocati di Pesaro.

---



---



---

	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	8 di 23

## 6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Viene massimizzato il lavoro che consente di mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 m;

E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica:

Per lavori da svolgere a distanza inferiore a 1m è stata consegnata la mascherina:

FFP2

FFP3

chirurgica

non marcata CE in mancanza di altre mascherine

sono stati consegnati guanti protettivi

sono stati consegnati occhiali/visiere

sono stati consegnati camici

sono stati consegnati cuffie

Si precisa che mascherine (chirurgiche/FFP2) e guanti protettivi sono a disposizione dei dipendenti individuata nel RLS Dott.ssa Marica Massalini la persona addetta all'acquisto di tali DPI con il limite di spesa di € 200,00 mensili, esaurito il quale la stessa sarà tenuta ad informare tempestivamente e per iscritto il Datore di Lavoro.

## 7. GESTIONE SPAZI COMUNI (DISTRIBUTORI BEVANDE/SNACK, BAR, AREE FUMATORI ...)

Negli spazi comuni gli accessi sono stati scaglionati in modo tale da garantire la distanza di 1m; rimane comunque necessario l'utilizzo di mascherine chirurgiche.

Le finestre dei locali di tali spazi rimangono aperte durante il periodo di funzionamento.

Ai di fuori dei locali è affisso un cartello indicante "permanere all'interno del locale solo per lo stretto tempo necessario" (vedi Scheda n.3).

I locali vengono sanificati secondo quanto indicato al punto 4.



	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	9 di 23

L'utilizzo del bar è regolamentato secondo i seguenti turni:

gruppo 1: dalle..... alle.....

gruppo 2: dalle..... alle.....

gruppo 3: dalle..... alle.....

altro:.....

L'utilizzo della zona distributori bevande/snack è regolamentata secondo i seguenti turni:

gruppo 1: dalle..... alle.....

gruppo 2: dalle..... alle.....

gruppo 3: dalle..... alle.....

altro:.....

L'utilizzo della zona fumatori è regolamentata secondo i seguenti turni:

gruppo 1: dalle..... alle.....

gruppo 2: dalle..... alle.....

gruppo 3: dalle..... alle.....

altro:.....

---



---

## 8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

Sono state sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali.

sono stati chiusi i seguenti reparti non strettamente necessari alla produzione:.....

.....

.....

è stata attivata la modalità di lavoro da remoto per i seguenti reparti: applicato a tutti i dipendenti fino all'1 giugno 2020; Segreteria chiusa al pubblico dall'1 giugno 2020 al 6 luglio 2020

.....

.....

è stato attuato un piano di turnazione dei lavoratori secondo i seguenti orari:

gruppo 1: giorni.....

	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	10 di 23

gruppo 2: dalle.....alle.....

gruppo 3: dalle.....alle.....

altro:.....

Si è ricorso a metodologie di riduzione del personale contemporaneamente presente nei luoghi di lavoro

---



---



---

### 9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Nei pressi dell'ingresso/uscita dei lavoratori è stato predisposto apposito detergente per le mani.

Sono state dedicate porte di ingresso diverse da quelle di uscita dai locali di uso comune:

altro:.....

vengono rispettati i seguenti orari di ingresso/uscita:

.....: ingresso ore.....uscita ore.....

altro

---



---



---

### 10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti interni sono limitati al minimo indispensabile e nel caso di comunicazioni si contatterà preventivamente la persona richiesta.

Sono annullati i corsi in presenza; laddove necessario verranno attivate metodologie a distanza.

Sono annullate le riunioni in presenza

---



---



---

### 11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	11 di 23

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente

al sig. ....

al datore di lavoro

all'ufficio del personale

si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dal Ministero della Salute.

**Nazionale: 1500**

**Marche: 800 93 66 77**

L'azienda collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" delle persone presenti in azienda che siano stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	12 di 23

## 12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- Viene garantita la continuità della sorveglianza sanitaria
- Vengono privilegiate le visite mediche preventive, a richiesta e da rientro da malattia
- Il medico competente (Dot. Gianfranco Samori) collabora con il datore di lavoro (Avv. Cinzia Fenici) e il Rappresentante dei Lavoratori (Dott.ssa Marica Massalini)
- si provvede alla tutela dei lavoratori segnalati dal medico competente come persone di particolare fragilità e affette da patologie (sia attuali che pregresse)
- è stato valutato di adottare, in collaborazione con il Medico Competente, un programma volontario di promozione della salute volto ad approfondire lo stato di salute dei lavoratori (es.: test sierologici, tamponi, altri accertamenti sanitari...).

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

---



---



---

	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	13 di 23

### 13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo viene firmato e periodicamente verificato nella sua applicazione da parte del Comitato composto da:

Datore di lavoro

---

RLS

---



---



---



---



---

	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	14 di 23

SCHEDA N. 1

## **INFORMAZIONE A TUTTI I LAVORATORI e PERSONE ESTERNE**

**Al fine di garantire il contenimento del contagio da Covid-19, si prega di rispettare quanto segue:**

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e, in tal caso, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- divieto di fare ingresso o di poter permanere in azienda e di comunicare all'azienda qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc...) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di 1m dalle altre persone, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

A tutti i fornitori è fatto anche l'obbligo di avvisare prima di entrare in azienda ed attendere le istruzioni del personale preposto.

Gli autisti dovranno rimanere nella cabina del proprio mezzo sino al completamento delle operazioni di carico/scarico e mantenersi rigorosamente alla distanza di sicurezza di almeno 1m dagli operatori.

E' fatto assoluto divieto di accedere ai locali dell'azienda.

**Numero di pubblica utilità per COVID-19:**

**1500**

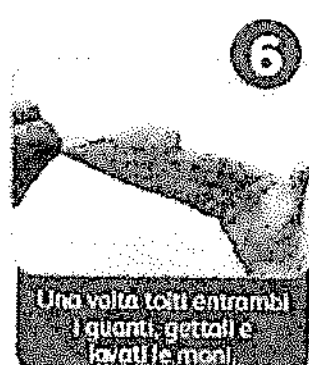
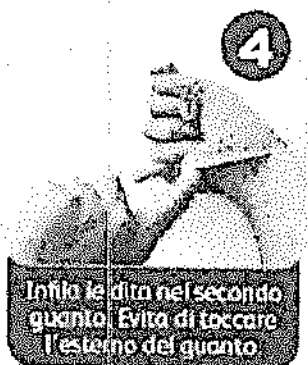
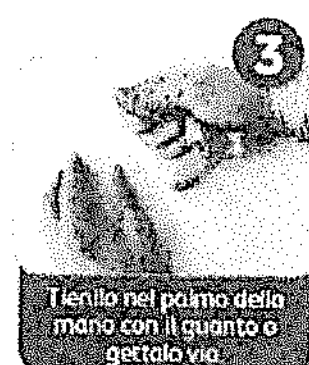
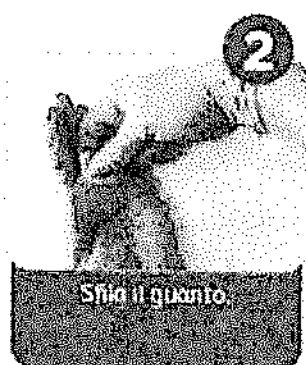
	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	15 di 23

SCHEDA N. 1.1

## INFORMAZIONE PER I LAVORATORI SU COME TOGLIERE CORRETTAMENTE I GUANTI MONOUSO

Lo scopo è quello di non toccare mai la pelle con la parte esterna del guanto.

### COSA FARE



<p align="center"><b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b></p>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	16 di 23

SCHEDA N. 1.2

**INFORMAZIONE PER I LAVORATORI SU COME  
METTERE E TOGLIERE LA MASCHERINA**

- prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica
- coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto
- evitare di toccare la mascherina mentre viene indossata, se viene toccata, lavarsi le mani
- quando diventa umida, sostituirla con una nuova, non riutilizzarla; in quanto maschere mono-uso
- togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.



<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	17 di 23

## SCHEDA N. 2

### **PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DOVE VI E' STATA LA PRESENZA DI UNA PERSONA CON COVID-19**

(disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute)

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	18 di 23

SCHEDA N. 3

## **AVVISO PER LA FRUIZIONE DEI LOCALI COMUNI**

lavarsi le mani prima di accedere al locale

permanere all'interno del locale per lo stretto tempo  
necessario

mantenere la distanza tra persone di almeno 1m

mantenere permanentemente aerato il locale

utilizzare la mascherina

<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	19 di 23

#### SCHEDA N. 4

### Modalità di pulizia quotidiana

Per le attività di pulizia quotidiana degli ambienti/aree, superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti), utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	20 di 23

SCHEDA N. 5

## Dichiarazione

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_

1. Negli ultimi 15 giorni, ha avuto contatti con qualcuno presentava sintomi come tosse e/o febbre o con qualcuno che è risultato contagiato da COVID-19?

SI  
NO

2. Ha avuto qualcuno dei seguenti sintomi negli ultimi 15 giorni?

-Rialzo temperatura oltre 37.5°

SI  
NO

-Tosse

SI  
No

-Peggioramento condizioni di salute

SI  
NO

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	21 di 23

**SCHEDA N. 6**

**Tabella pulizie e sanificazione**

LOCALE:.....

	ORA: ____:____	ORA: ____:____	ORA: ____:____	ORA: ____:____	ORA: ____:____
<b>Lunedì</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Martedì</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Mercoledì</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Giovedì</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Venerdì</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Sabato</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Domenica</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione

**Tabella pulizie e sanificazione**

LOCALE:.....

	ORA: ____:____	ORA: ____:____	ORA: ____:____	ORA: ____:____	ORA: ____:____
<b>Lunedì</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Martedì</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Mercoledì</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Giovedì</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Venerdì</b>	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione	• Pulizia • Sanifica zione
<b>Sabato</b>	• Pulizia	• Pulizia	• Pulizia	• Pulizia	• Pulizia

	<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
		Revisione:	04
		Data:	14/09/2020
		Pagina n.	22 di 23

	• zione	Sanifica zione	• zione	Sanifica zione	• zione	Sanifica zione	• zione	Sanifica zione
<b>Domenica</b>	• zione	Pulizia Sanifica zione	• zione	Pulizia Sanifica zione	• zione	Pulizia Sanifica zione	• zione	Pulizia Sanifica zione

<b>ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24 APRILE 2020</b>	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO: CORONAVIRUS
	Revisione:	04
	Data:	14/09/2020
	Pagina n.	23 di 23

Scheda n. 7

## AUTOCERTIFICAZIONE COVID-19

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto (Cognome).....

(Nome).....

nato a..... prov. .... il.....

codice fiscale .....

residente a ..... prov. .... C.A.P.....

indirizzo .....

tel. .... cellulare .....

e-mail .....

Documento: ..... n. ....

rilasciato il ..... da ..... (da allegare in copia  
alla presente certificazione)

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le  
dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi  
del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARA

- di non aver avuto diagnosi accertata di Covid-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato consapevolmente a contatto, negli ultimi 14 giorni, con persone positive sottoposte a quarantena o provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- di non presentare sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti,

Pesaro, li